

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Старокулаткинский механико-технологический колледж»

ПРИКАЗ

02 февраля 2023

№ 49а

О создании приёмной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 (ред. От 11.12.2015 г. №1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в целях своевременного и качественного комплектования учебных групп колледжа на 2023-2024 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию в составе:  
Председатель приемной комиссии - Умяров Р.Я., директор колледжа;  
Ответственный секретарь приемной комиссии - Файзуллина Л.Р., педагог-психолог;
  - 1.1. Техническими секретарями приемной комиссии назначить:
    - Салихову Р.И., заведующую лабораторией;
    - Аксенову Ф.А., архивариуса.
  2. Утвердить период работы приёмной комиссии с 02 февраля 2023 года до 25 декабря 2023 года.
  3. Членам приемной комиссии до 01.04.2023 года оформить информационный стенд приемной комиссии и разместить информацию о работе приемной комиссии на официальном сайте.
  4. Приемной комиссии осуществлять прием документов с 01 июня 2023 года по 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест продлить прием до 25 ноября 2023 года.

5. Ответственность за сохранность принятых документов и их своевременную сдачу секретарю учебной части возложить на ответственного секретаря приемной комиссии Файзуллину Л.Р.

6. Утвердить и ввести в действие Положение о приемной комиссии до 10.03.2023 года.

7. В срок до 01.05.2023 года составить и утвердить график работы технических секретарей приемной комиссии.

8. В срок до 10.03.2023 года ответственному секретарю Файзуллиной Л.Р. оформить папку с документами об организации работы приемной комиссии:

8.1. Перечень направлений подготовки профессий, на которые объявляется прием документов.

8.2. Правила приема.

8.3. Положение о приемной комиссии.

8.4. Приказ о конфликтной комиссии.

8.5. Ответственному секретарю Файзуллиной Л.Р. до 01.04.2023 года подготовить кабинет № 1 для работы приемной комиссии.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Р.Я. Умяров

С приказом ознакомлены:



Л.Р. Файзуллина

Р.И. Салихова

Ф.А. Аксенова